



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih
Poslova
Ministry of Internal Affairs
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova br. 04/L-076, Pravilnika (MUP) br. 02/2023 o Organizaciji i Sistemizaciji radnih mesta Policije Kosova, Administrativno upustvo 02/2023 o Radnom odnosu u Policiji Kosova član 26 i odobravanje od strane Generalnog Direktora od dana: 19.006.2025 sa brojem referencije: DBN 10/1-01/073/2025, Policija Kosova objavljuje:

K O N K U R S

Datum: 30.06.2025

Referencija: **10/1-01SRS/0391/2025**

Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

Naziv radnog mesta: Službenik za Upravljanje Teškim Vozilima – tri (3) slobodna radna mesta

Radno mesto : Jedinica za Transport/Sektor Operativne Flote/ Direkcija Logistike/ Departman Podršnih Usluga

Klasa: Profesional 2

Koeficijent: 5.1

Za 2025. godinu, sprovodi se zakon o raspodeli budžeta br. 08/L-332 član 33 stav 1 i 2.

Trajanje imenovanja : Na neodređeno vreme

Radno vreme: puno

Zadaci i odgovornosti:

- Odgovoran za redovno održavanje linija prevoza osoblja PK-a s ciljem pružanja podrške prevozom za sve osoblje PK-a;
- Odgovoran za prevoz policijskih službenika tokom izvršavanja operativnih zadataka (operativni plan, operativna naredba) itd.
- Odgovoran za vuču nefunkcionalnih vozila Policije Kosova (u nesrećama, oštećenih, sa defektima itd.);
- Odgovoran za vuču zaplenjenih vozila (sumnjivih) od strane jedinica Policije Kosova koje su uključene u: ubistva, pljačke, transport narkotika itd.;
- Odgovoran za transport robe za potrebe Policije Kosova (voda, materijal za kancelarije, higijenski materijal, inventar itd),

- Odgovoran za transport robe koja je konfiskovana od strane jedinica Policije Kosova (različita oprema, razni aparati, narkotici, itd.);
- Da održava tehničku spremnost i čistoću vozila koje vozi i da strogo poštuje tehničke propise na radu, kao i pravila drumskog saobraćaja;
- Da koristi vozilo u skladu sa utvrdjenim pravilima, da poštuje sve etičke norme u spoljnom izgledu, komunikaciji sa neposrednim nadređenim i sa drugim zaposlenima u PK-a.
- Da izvrši premještaj (transport) zaposlenih PK-a na određene destinacije prema naredjenjima i odgovarajućim ovlašćenjima;
- Vodjenje knjige beleški o kilometraži vozila, popravkama, licencama i dozvolama, kao i drugim dokumentacijama;
- Brine se i odgovoran je za održavanje vozila koje mu je dato na korišćenje, posebno da proveri ulje, kočnice, gume, bateriju, vodu, i preduzme sve radnje kako bi vozilo bilo tehnički ispravno u svakom trenutku;
- Odgovoran je za štete nastale na vozilu usled nepažnje ili neprilagodjavanja uslovima saobraćaja i osigurava da su sve radnje u skladu sa pravilima i propisima u slučaju učešća u saobraćajnoj nesreći/saobraćajni incidenti;
- Da čuva tajnost institucije, ne otkrivajući javnosti informacije koje nisu u njegovoj nadležnosti;
- Odgovoran je da ispuni svaku naredbu ili porudžbinu (usmeno i pismeno) nadređenog koja ne predstavlja kršenje zakona i koja ne ugrožava dostojanstvo zaposlenog;
- Njegova je odgovornost i dužnost da se tokom obavljanja službene dužnosti angažuje u prikupljanju obaveštajnih informacija iz svih dostupnih izvora;
- Obavlja i druge poslove koje mu direktno odredi nadređeni u skladu sa zakonodavnim i podzakonskim aktima, koji se razumno mogu tražiti s vremena na vreme i koji ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

Obrazovanje i veštine koje se traže:

- Diploma/ diplome visokog obrazovanja sa najmanje 3 godine adekvatnih studija ili srednje obrazovanje i profesionalna priprema za specifične pozicije. Diploma nivoa pet Kvalifikacionog okvira (KKK) za deficitarna zanimanja (TIK);
- Najmanje jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva u klasi Profesional 3;
- Vozačka dozvola kategorija B, C, D, CE;
- Profesionalne i motivacione veštine;
- Posedovanje visokih etičkih standarda;
- Sposobnost za rad u timu, u multietničkom okruženju;
- Dokazane veštine komunikacije usmenim i pisanim putem;
- Visok nivo poštenja i poverljivosti.

Opšti zahtevi za prijem javnih službenika su

- Da je državljanin Republike Kosova.
- Imati potpunu sposobnost za delovanje.

- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
- Da je zdravstveno sposoban da obavlja odgovarajući posao.
- Da nije kažnjavao pravosnažnom odlukom za izvršavanje krivičnog dela;
- Da imaju nivo obrazovanja i radno iskustvo potrebno za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu,
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti,
- Da uspešno položi procedure prijema;

Način apliciranja:

Apliciranje se može izvršiti na dva načina:

1. Online apliciranje ili
2. Aplikacija u fizičkom obliku

1. **Online apliciranje** se vrši preko službene web stranice PK-a: www.kosovopolicice.com / Objavljivanje/ Mogućnosti zapošljavanja.

U online aplikaciji treba priložiti tražene dokumente kao:

- a) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- b) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- c) Kopija vozačke dozvole;
- d) Uverenje o nekažnjavanju , (ne stariji od 6 meseci),
- e) Jedna fotografija formata (5 x 5);

2. **Apliciranje u fizičkom obliku** - Formulari za apliciranje su dostupni na web-sajtu Policije Kosova www.kosovopolicice.com gde se nalazi oglas za konkurs.

U aplikaciji u fizičkom obliku treba priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) Formular za apliciranje zajedno sa Izjavom (u vezi sa uskladjenošću prethodnih istraga) možete preuzeti na web-stranici Policije Kosova. www.kosovopolicice.com;
- b) Kopija diplome za traženo obrazovanje, dok za kandidate koji su završili školovanje u inostranstvu kopija nostrifikovane diplome;
- c) Uverenje o drugim kvalifikacijama, uverenje o radnom iskustvu;
- d) Kopija vozačke dozvole;
- e) Sertifikat /izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);
- f) Uverenje o nekažnjavanju , (ne stariji od 6 meseci),
- g) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- h) Jedna fotografija formata (5 x 5)

Formulare treba da se dostave u Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, Nova zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili se šalju poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj",**

10000 Priština, Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, treći sprat, kancelarija 54, svakog radnog dana od 09:00 do 15:00 do krajnjeg roka za konkurisanje. Prijavljeni dokumenti neće biti vraćeni! Zahtevi poslati nakon krajnjeg roka neće biti prihvaćeni.

Zahte poslate nakon roka neće biti prihvaćene. Nepotpuni zahtevi mogu biti odbijeni

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:

Na osnovu navedenih zakonskih akata, sve prijave i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrene i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava kriterijume određene za prijavu i zaposlenje ili ukoliko prijava sadrži lažne podatke, kandidat biće odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismeno i usmeno testiranje.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgava će se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutovanja i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na veb-stanici Policije Kosova, na adresi : www.kosovopolice.com, kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:

Konkurs biće otvoren 15 dana od dana **30.06.2025** do **14.07.2025**.godine

Brojevi kontakta: Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona: 038- 5080 lokal: 1002 /038-504504 lokal:1751 i 038 245 184 kao i elektronska adresa rekrutimi@kosovopolice.com.

“Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.