



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Qeveria – Vlada – Government  
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova  
Ministry of Internal Affairs  
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë  
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, Pravilnika (MUP) Br. 02/2023 o Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o Radnom Odnosu u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: **24/11/2025**. godine: sa referentnim brojem: DLJR **10/1-01/154/2025**, Policija Kosova objavljuje:

## K O N K U R S

Datum: **01.12.2025**

Referencija: **10/1-01/SRS/0774/2025**

### Za popunjavanje radnog mesta

1. **Naziv radnog mesta:** Viši Službenik Imovine - jedno (1) slobodno radno mesto  
**Radno mesto:** Sektor Imovine - Direkcija za Budžet i Finansije/ Departman Podršnih Službi  
**Klasa:** Profesional 1  
**Koeficijent:** 5.7  
Za 2025 godinu primenjuje se Zakon br.08/L-332 član 33. Stav 2. o Podelama budžeta za budžet Republike Kosova  
**Vreme trajanja imenovanja:** Na neodređeno vreme  
**Radno vreme:** Puno

### Zadaci i odgovornosti

- U saradnji sa nadzornikom sastavlja planove rada za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva Policije Kosova, Direkcije i Sektora u kojem rade i daje preporuke u vezi sa realizacijom istih;
- Podrška u izradi godišnjih radnih planova Direkcije, koordinacija poslova sa odgovarajućim službenicima unutar Sektora i Direkcije kako bi se osiguralo da se planovi završavaju tačno i u roku;
- Pravi planiranje, koordinaciju, evidentiranje, realizaciju aktivnosti sektora u saradnji sa šefom sektora;
- Brine o održavanju performansi operativnog sistema za efikasnu komunikaciju i razmenu podataka, harmonizuje izveštaje između sektora unutar Direkcije za Budžet i Finansije, kao i sistema MF (Trezor i Budžet) i MUP-a;
- Obavljaju verifikaciju, popunjavanje unutrašnjih sistema (baza podataka) za rialokaciju imovine, registraciju predaja, klasifikaciju i kategorizaciju imovine prema uputstvima iz Trezora i važećem zakonodavstvu;
- Evidentiranje donacija, ukoliko nemaju finansijsku vrednost, šalju zahtev komisiji za procenu, prati proces inventarizacije i usmerava proces prema vremenskim rokovima;

- Prati troškove budžeta tokom cele godine, upoređuje troškove tekuće godine sa prethodnom i priprema izveštaje o trošenju budžeta PK-a prema kategorijama i finansijskim vrednostima ispod i iznad 1000 evra;
- Kontrolišu zalihe i korišćenje resursa na efikasan i efektivan način od strane PK-a;
- Kontroliše ekonomski kod, izvorni fond, prirodu troškova sa ekonomskim kodom, sprovodi preporuke revizora;
- Obavlja kontrolu kartica korisnika imovine, proverava da li imovina koristi službenik koji je zadužen, u slučaju ostavke, odlaska ili smrti;
- Obavlja rialokaciju imovine u skladu sa zahtevima jedinice i predajama, pravi izveštaje prema mesečnim, tromesečnim, polugodišnjim, devetomesečnim i godišnjim zahtevima;
- Odgovornost i dužnost je da se tokom obavljanja službene dužnosti angažuje na prikupljanju informacija obaveštajne prirode iz svih dostupnih izvora;
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni nadređeni u skladu sa zakonodavnim i podzakonskim aktima, koji se s pravom mogu tražiti s vremena na vreme i koji ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

### **Zahtevano obrazovanje i veštine:**

- Diploma/a visokog obrazovanja najmanje 3 godine adekvatnih studija - ekonomija, finansije ili računovodstvo ;
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u klasi Profesional 2;
- Dobro poznavanje budžetske oblasti i javnih finansija;
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se primenjuju na upravljanje javnim finansijama i odgovornostima;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost da se uspostave i održavaju odnosi poverenja sa nadređenim i osobljem koje se upravlja, sposobnost da se motiviše osoblje;
- Organizacione i sposobnosti za upravljanje i prilagođavanje prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Kompjuterske veštine u aplikacijama programa (Word, Excel, PowerPoint, Access).

### **Opšti zahtevi za prijem su:**

- Da bude državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- Da ovlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajuće dužnosti;
- Da nije osuđivan pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa namerom ;
- Da imaju nivo obrazovanja i radno iskustvo zahtevano za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti;
- Da uspešno prođu procedure prijema.

## **Način apliciranja:**

Apliciranje se može podneti na dva načina:

1. Apliciranje online ili
2. Apliciranje u fizičkom formatu.

**1. Online apliciranje** se vrši putem zvaničnog web sajta PK-a:

<https://www.kosovopolice.com/Oglasi/Mogucnosti-zapošljavanja>

**U online apliciranju treba priložiti tražene dokumente kao:**

- a) Kopiju diplome za traženo obrazovanje, dok za kandidate koji su završili školovanje u inostranstvu kopija nostrifikovane diplome;
- b) Dokzi o drugim kvalifikacijama, dokazi o radnom iskustvu;
- c) Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci);
- d) Jedna fotografija formata (5 x 5).

**2. Apliciranje u fizičkom obliku** - Formulari za apliciranje su dostupni na web-sajtu Policije Kosova [www.kosovopolice.com](http://www.kosovopolice.com) gde se nalazi objavljeni konkurs.

**U apliciranju u fizičkom obliku potrebno je priložiti tražene dokumente kao što su:**

- a) Formular za prijavu zajedno sa Izjavom (o saglasnosti u vezi provere prošlosti), možete preuzeti na web-stranici Policije Kosova [www.kosovopolice.com](http://www.kosovopolice.com);
- b) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 meseci);
- e) Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci);
- f) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- g) Jedna fotografija formata (5 x 5).

Formulare treba da se dostave u Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, Nova zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili se šalju poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj", 10000 Priština, Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, treći sprat, kancelarija 54**, svakog radnog dana od 09:00 do 15:00 do krajnjeg roka za konkurisanje. Prijavljeni dokumenti neće biti vraćeni!

Zahtevi poslani posle krajnjeg roka neće biti prihvaćeni. Nepotpuni zahtevi mogu biti odbijeni.

**Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:**

Na osnovu gore navedenih zakonskih akata, sve prijave i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrene i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava kriterijume određene za apliciranje i zapošljenje ili ukoliko apliciranje sadrži lažne podatke, kandidat će biti odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismeno i usmeno testiranje.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgava će se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutovanja i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na web-sajtu Policije Kosova, na adresi [www.kosovopolicice.com](http://www.kosovopolicice.com), kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

**Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:**

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana **01.12.2025** do **15.12.2025**.godine

**Kontakt telefoni:** Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona:

038-5080 1002 / 038-504504 1751 i 038-245184. kao i na adresi elektronske pošte [rekrutimi@kosovopolicice.com](mailto:rekrutimi@kosovopolicice.com)

*“Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.*