



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Bazuar në nenin 44 të Ligjit për Policinë e Kosovës, Nr. 04/L-076, Rregulloren (MPB) Nr.02/2023 për Organizimin dhe Sistematizimin e vendeve të punës të Policisë së Kosovës, Udhëzimin Administrativ 02/2023 mbi Marrëdhënien e Punës në Policinë e Kosovës neni 26, si dhe aprovimin e Drejtorit të Përgjithshëm datë: **24/11/2025** me nr ref: DBN **10/1-01/154/2025**, Policia e Kosovës shpall:

K O N K U R S

Datë: **01.12.2025**

Referenca: **10/1-01/SRS/0774/2025**

Për plotësimin e vendit të punës

1. **Titulli i vendit të punës:** Zyrtar i Lartë i Aseteve - një (1) vend i lirë pune

Vendi i punës: Sektori i Aseteve-Drejtoria e Buxhetit dhe Financave, Departamenti i Shërbimeve Mbështetëse.

Klasa: Profesional I

Koeficienti: 5.7

Për vitin 2025 zbatohet ligji nr.08/L-332 nenit 33 paragrafi 2 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës.

Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të pa caktuar

Orari i punës: I plotë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të Policisë së Kosovës, Drejtorisë dhe Sektorit ku punojnë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
- Mbështetja në hartimin e planeve të punës vjetore të Drejtorisë, koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës brenda Sektorit dhe Drejtorisë për të siguruar që planet kompletohen me përpikëri dhe sipas afatit;
- Bënë planifikimin, koordinimin, evidentimin, realizimin e aktiviteteve të Sektorit në bashkëpunim me Shefin e Sektorit;
- Kujdeset dhe mirëmban performancën e sistemit operativ për komunikim dhe shkëmbim efikas të të dhënave, harmonizimin e raporteve në mes të Sektorëve brenda drejtorie për Buxhet dhe Financa dhe sistemit të MF (Thesar dhe Buxhet), dhe MPB-së;
- Bënë verifikimin, plotësimin e sistemeve të brendshme (data bazave) të rialokimit e pasurive, regjistrim handovereve, klasifikimin dhe kategorizimin e asetëve sipas udhëzimeve nga Thesari dhe legjisllacionit në fuqi;
- Evidentimi i Donacioneve, nëse nuk kanë vlerë financiare dërgojnë kërkesë në komision për vlerësim, monitoron procesin e inventarizimit dhe përcjell procesin sipas afateve kohore;

- Monitoron shpenzimet buxhetore gjatë gjithë vitit, bënë krahasimin e shpenzimeve të vitit aktual me atë të kaluar dhe përgatitë raporte lidhur me shpenzimin e buxhetit të PK-së sipas kategorive dhe vlerave financiare nën dhe mbi 1000 euro;
- Kontrollon stoqet dhe shfrytëzimin e pasurive në mënyrë efikase dhe efektive nga PK-ja;
- Kontrollon kodin ekonomik, fondin burimor, natyrën e shpenzimeve me kod ekonomik, zbaton rekomandimet e auditorëve;
- Bënë kontroll të kartelave të shfrytëzuesve të pasurisë, verifikon nëse pasuria shfrytëzohet nga zyrtari i cili është i ngarkuar, me rastin e dorëheqjes, largimit apo vdekjes;
- Bënë rialokim të pasurisë në përputhje me kërkesat e njësisë dhe handoveret, bënë raporte sipas kërkesave mujore, tre mujor, gjashtë mujor, nëntë mujor dhe vjetor;
- Është përgjegjësi dhe detyre që gjatë ushtrimit të detyrës zyrtare të angazhohet në mbledhjen e informatave të inteligjencës nga të gjitha burimet në dispozicion;
- Kryen edhe punë tjera që ia përcakton mbikëqyrësi i drejtpërdrejt në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore, të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe dhe të cilat nuk cenojnë dinjitetin e punonjësit.

Shkollimi i kërkuar dhe shkathtësitë:

- Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite adekuate të studimeve- ekonomik, financa apo kontabilitet;
- Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në klasën Profesional 2;
- Njohuri të thella në lëmin e buxhetit dhe financa publike;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon, aftësi për të motivuar stafin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar dhe për t'iu përshtatur prioritetëve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Kërkesat e përgjithshme për pranim janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të ketë integritet personal dhe vlera të larta etike;
- Të kalojnë me sukses procedurat e pranimit.

Forma e aplikimit:

Aplikimi mund të bëhet në dy mënyra:

1. Aplikimi online ose
2. Aplikimi në formë fizike.

- 1. Aplikimi online** bëhet përmes ueb faqes zyrtare të PK-së: www.kosovopolic.com/ Shpallje/ Mundësi punësimi.

Në aplikimin online duhet bashkangjitur dokumentet e kërkuara si:

- a) Kopja e diplomës për arsimin e kërkuar, ndërsa për kandidatët që kanë përfunduar shkollimin jashtë vendit kopjen e diplomës e nostrifikuar;
- b) Dëshmi për kualifikime tjera, dëshmi për përvojën e punës;
- c) Certifikata e Gjendjes Penale (jo me i vjetër se 6 muaj);
- d) Një fotografi të formatit (5 x 5).

- 2. Aplikimi në formë fizike** - Formularët për aplikim janë në dispozicion në ueb-faqen e Policisë së Kosovës www.kosovopolic.com ku gjendet shpallja e konkursit.

Në aplikimin në formë fizike duhet bashkangjitur dokumentet e kërkuara si:

- a) Formulari për aplikim se bashku me Deklarata (lidhur me pajtueshmërinë e hetimeve të së kaluarës), mund ta shkarkoni në ueb-faqen e Policisë së Kosovës www.kosovopolic.com;
- b) Kopja e diplomës për arsimin e kërkuar, ndërsa për kandidatët që kanë përfunduar shkollimin jashtë vendit kopjen e diplomës e nostrifikuar;
- c) Dëshmi për kualifikime tjera, dëshmi për përvojën e punës;
- d) Çertifikata /ekstraktin e lindjes (jo me i vjetër se 6 muaj);
- e) Çertifikata e gjendjes penale (jo me i vjetër se 6 muaj);
- f) Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës valide;
- g) Një fotografi të formatit (5 x 5).

Formularët duhet t'i dorëzohen në Sektorin për Rekrutim dhe Seleksionim, Ndërtesa e re e Administratës, DPP, Prishtinë, personalisht ose dërgohen me postë në këtë adresë: **Policia e Kosovës, rr. "Luan Haradinaj", 10000 Prishtinë, Sektori për Rekrutim dhe Seleksionim, kati i III, zyra 54**, çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura të gjitha aplikacionet dhe dokumentacioni i pranuar do të shqyrtohet me kujdes dhe gjatë shqyrtimit nëse konstatohet se kandidati nuk i plotëson kriteret e përcaktuara për aplikim dhe punësim, apo nëse aplikacioni përmban të dhëna të rrejshme kandidati menjëherë do të diskualifikohet.

Kandidatët e suksesshëm do të ftohen të marrin pjesë në testimin me shkrim dhe me gojë. Kandidatët që kalojnë testin me shkrim do t'i nënshtrohen intervistës. Këto pozita i nënshtrohen

procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Kandidatët të cilët kanë ndonjë vërejtje në procesin e rekrutimit dhe seleksionimit për çdo fazë të testimit, kanë të drejtë të ankohen.

Informimi i kandidatëve lidhur me çdo faze të testimit do të bëhet përmes publikimit të listave në ueb - faqen e Policisë së Kosovës, në adresën: www.kosovopolic.com, te rubrika mundësi e punësimit.

Data e fillimit dhe e mbylljes së konkursit:

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga data **01.12.2025** deri me **15.12.2025**

Numrat kontaktues: Për informata plotësuese mund të thirrni në numrin e telefonit kontaktues nr.: 038-5080 1002 / 038-504504 1751 dhe 038-245184 si dhe në adresën elektronike rekrutimi@kosovopolic.com.

“Policia e Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë, si dhe personat me aftësi të kufizuara”.