



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, Pravilnika (MUP) Br. 02/2023 o Organizovanju i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o Radnom Odnosu u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: **24/11/2025**.godine: sa referentnim brojem: DLJR **10/1-01/154/2025**, Policija Kosova objavljuje:

K O N K U R S

Datum: **01.12.2025**

Referencija: **10/1-01/SRS/0775/2025**

Za popunjavanje radnog mesta

1. **Naziv radnog mestas:** Viši Službenik za Finansije - jedno (1) slobodno radno mesto
Radno mesto: Sektor Računovodstva - Direkcija za Budžet i Finansije/ Departman Podršnih Službi
Klasa: Profesional 1
Koeficijent: 5.7
Za 2025 godinu primenjuje se Zakon br.08/L-332 član 33. Stav 2. o Podelama budžeta za budžet Republike Kosovo
Vreme trajanja imenovanja: Na neodredjeno vreme
Radno vreme: Puno

Zadaci i odgovornosti

- U saradnji sa nadzornikom sastavlja planove rada za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva Policije Kosova, Direkcije i Sektora u kojem rade i daje preporuke u vezi sa realizacijom istih;
- Podrška u izradi godišnjih radnih planova Direkcije, koordinacija poslova sa odgovarajućim službenicima unutar Sektora i Direkcije kako bi se osiguralo da se planovi završavaju tačno i u roku;
- Obavlja proveru predmeta za plaćanje, izveštaja o prijemu za snabdevanje, radove i usluge, takodje uporedjivanje sa ugovorom na snazi i u skladu sa uslovima ugovora i izveštaja od komisija, primaju račune i njihovo evidentiranje;
- Izvršuje obavezivanje, troškove i prijem robe u sistemu Free Balance ako je to sertifikovano od strane Trezora;
- Vršiti planiranje, koordinaciju, evidentiranje, realizaciju, izjednačavanje i izveštavanje o troškovima, kontrolu napredovanja i izjednačavanje nakon putovanja, vraćanje sredstava u banku i njihovo povlačenje, kontrolu i postupanje sa predmetima za plaćanje prema zahtevima nadzornika i Direktora za Budžet i Finansijeovu prema važećem zakonodavnom okviru;

- Stara se i održava performansu operativnog sistema za efikasnu komunikaciju i razmenu podataka, usaglašavanje izveštaja između Sektora u okviru Direkcije za budžet i finansije i sistema PAK-a, MUP-a, MF (Trezor i budžet), Centralne banke, kao i privrednih operatera za koje su izvršeni troškovi;
- Verifikuje i kompletira unutrašnje sisteme (baze podataka) troškova u Policiji Kosova i, na osnovu zahteva od Departmana, Divizija, Direktora i Sektora u okviru PK-a i entiteta, registruje dobavljače u Trezoru i obezbeđuje da su informacioni sistemi i procedure na mestu za praćenje svakog procesa plaćanja od iniciranja – izdavanja naloga za kupovinu do konačnog plaćanja;
- Prati budžetske troškove tokom cele godine, upoređuje troškove tekuće godine sa prethodnim godinama i priprema izveštaje o potrošnji budžeta PK-a;
- Proverava ekonomski kod, izvorni fond, prirodu troškova po ekonomskom kodu;
- Proverava ime i bankovni račun korisnika u free balance sistemu, verifikuje UOP i proverava da li su obaveze, rashodi u Free Balance sistemu i internom sistemu registrovani, overava potpise deponovanih od strane relevantnih ovlašćenih službenika, vrši usaglašavanje sa departmanom Trezora na tromesečje, šestomesečne i godišnje;
- Odgovornost i dužnost je angažovanje u prikupljanju obaveštajnih informacija iz svih raspoloživih izvora tokom vršenja službene dužnosti;
- Obavlja i druge poslove koje mu određuje neposredni nadzornik u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koja opravdano mogu se zatražiti s vremena na vreme i koja ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

Zahtevano obrazovanje i veštine:

- Diploma/a visokog obrazovanja sa najmanje 3 godine adekvatnih studija - ekonomija, finansije ili računovodstvo;
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u klasi Profesional 2;
- Dobro poznavanje budžetske oblasti i javnih finansija;
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se primenjuju na upravljanje javnim finansijama i odgovornostima;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost da se uspostave i održavaju odnosi poverenja sa nadređenim i osobljem koje se upravlja, sposobnost da se motiviše osoblje;
- Organizacione i sposobnosti za upravljanje i prilagođavanje prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i rešavanje problema;
- Veštine istraživanja, analitike, procene i formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
- Poznavanje rada na kompjuteru u programskim aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Opšti zahtevi za prijem su:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za rad;
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban da obavlja odgovarajući posao;
- Da nije kažnjavan pravosnažnom odlukom za namerno izvršavanje krivičnog dela sa umišljajem;

- Da ima nivo obrazovanja i radno iskustvo potrebno za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti;
- Da uspešno položi procedure prijema;

Način apliciranja:

Apliciranje se može izvršiti na dva načina:

1. Apliciranje online ili
2. Apliciranje u fizičkom obliku.

1. Online apliciranje se vrši putem zvaničnog web sajta PK-a:

[https://www.kosovopolice.com /Oglasi/Mogucnosti-zaposljavanja](https://www.kosovopolice.com/Oglasi/Mogucnosti-zaposljavanja)

U online apliciranju potrebno je priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) Kopija diplome za traženo obrazovanje, dok za kandidate koji su završili školovanje u inostranstvu kopija nostrifikovane diplome;
- b) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- c) Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci);
- d) Jedna fotografija formata (5 x 5).

2. Apliciranje u fizičkom obliku - Formulari za apliciranje su dostupni na web-sajtu Policije Kosova www.kosovopolice.com gde se nalazi objavljeni konkurs.

U apliciranju u fizičkom obliku potrebno je priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) Formular za prijavu zajedno sa Izjavom (o saglasnosti u vezi provere prošlosti), možete preuzeti na web -stranici Policije Kosova www.kosovopolice.com;
- b) Kopija diplome za traženo obrazovanje, dok za kandidate koji su završili školovanje u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);
- e) Uverenje o nekažnjavanju (ne stariji od 6 meseci);
- f) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- g) Jedna fotografija formata (5 x 5).

Formulari se moraju dostaviti Sektoru za Regrutaciju i Selekciju, Nova Zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili poslati poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj", 10000 Priština, Sektor za Regrutaciju i Selekciju, III-sprat kancelarija br.54**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do poslednjeg roka za konkurisanje. Primljena dokumentacija se ne vraća!

Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka neće se prihvatiti. Ne kompletirana dokumentacija može da se odbaci.

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:

Na osnovu gore navedenih zakonskih akata, sve aplikacije i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrena i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava kriterijume određene za apliciranje i zaposlenje ili ukoliko prijava sadrži lažne podatke, kandidat biće odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismenom i usmenom testu.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgava će se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutovanja i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na veb-sajta Policije Kosova, na adresi www.kosovopolicie.com , kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana 01.12.2025 do 15.12.2025.godine

Kontakt telefoni : Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona: 038-5080 1002 / 038-504504 1751 i 038-245184. kao i na adresi elektronske pošte rekrutimi@kosovopolicie.com.

“Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.