



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, Pravilnika (MUP) Br. 02/2023 o Organizovanju i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o Radnom Odnosu u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: **24/11/2025**.godine: sa referentnim brojem: DLJR **10/1-01/154/2025**, Policija Kosova objavljuje:

K O N K U R S

Datum: **01.12.2025**

Referencija: **10/1-01/SRS/0776/2025**

Za popunjavanje radnog mesta

1. **Naziv radnog mestas:** Viši Službenik za Finansije - jedno (1) slobodno radno mesto
Radno mesto:Kancelarija za Gotovinu - Direkcija za Budžet i Finansije/ Departman Podršnih Službi
Klasa: Profesional 1
Koeficient: 5.7
Za 2025 godinu primenjuje se Zakon br.08/L-332 član 33. Stav 2. o Podelama budžeta za budžet Republike Kosova
Vreme trajanja imenovanja: Na neodredjeno vreme
Radno vreme: Puno

Zadaci i odgovornosti

- U saradnji sa nadzornikom sastavlja planove rada za sprovođenje zadataka određenih na osnovu objekta i daje preporuke u vezi sa njihovom realizacijom;
- Podrška u sastavljanju godišnjih budžetskih planova rada Direkcije, koordinacija rada sa relevantnim službenicima unutar Direkcije kako bi se obezbedilo da se planovi kompletiraju tačno i na vreme;
- Analizira i ocenjuje budžetske predloge i vrši njihovu proveru ispitujući tačnost, preciznost i potpunost, kao i doprinosi pripremi konačnog budžeta za budžetsku jedinicu u skladu sa zakonom i finansijskim pravilima Trezora;
- Pruža savete i uputstva za nadzornika i izjednačava račune prihoda direkcije za budžet i finansije prema ekonomskim kodovima za sve budžetske linije koje generišu prihode za svaki mesec, tromesečje, polugodište i fiskalnu godinu;
- Pravi planiranje, koordinaciju, evidentiranje, realizaciju, izjednačavanje i izveštavanje o drugim blagajnama na nivou PK-a i raspoređenim po regionima, kao i sprovođenje politika zasnovanih na važećem zakonodavstvu;
- Vršiti verifikaciju, popunjavanje unutrašnjih sistema (baza podataka), vodi evidenciju o ovlašćenim osobama, čuvarima blagajne i hitnom fondu, pridržava se limita koje postavlja Trezor, preporučuje i nadgleda regione u vezi sa trošenjem gotovog novca

prema svrsi i u skladu sa finansijskim pravilima Trezora za korišćenje gotovog novca;

- Obavlja registraciju troškova, klasifikaciju prema kodovima, zatvaranje blagajne i povlačenje sredstava iz banke, obezbeđuje i odgovara za čuvanje finansijskih sredstava koja su vam poverena u kasi;
- Obezbeđuje evidentiranje računa prema ekonomskim klasifikacijama troškova u skladu sa računovodstvenim planom i izvršenim troškovima, usklađuje izveštaje i stvara validne izveštaje za menadžment;
- Na kraju godine određuju raspored za sve blagajnike i primaju izveštaje u originalnom obliku, vrše usklađivanje sa troškovima, vraćaju sredstva u banku i prate zatvaranje novca pre nego što se zatvori fiskalna godina. Ako ima primedbi, ukazuju na njih blagajnike i odobravaocima po regionima;
- Odgovornost i dužnost je da tokom obavljanja službene dužnosti bude angažovan u prikupljanju obaveštajnih informacija iz svih raspoloživih izvora;
- Obavlja i druge poslove koje mu određuje neposredni nadzornik u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koja opravdano mogu se zatražiti s vremena na vreme i koja ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

Zahtevano obrazovanje i veštine:

- Diploma visokog obrazovanja sa najmanje 3 godine relevantnih studija - ekonomija, finansije ili računovodstvo;
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u kategoriji Profesional 2;
- Dobro znanje iz oblasti budžeta i javnih finansija;
- Poznavanje važećih zakona i pravilnika za menadžiranje javnim finansijama i odgovornost;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost da se uspostave i održavaju odnosi poverenja sa nadređenim i osobljem koje se upravlja, sposobnost da se motiviše osoblje;
- Organizacione i vodeće sposobnosti za menadžiranje i prilagođavanje prioritetima i zahtevima, rokovima kroz analitičke veštine i veštine rešavanja problema;
- Istraživačke, analitičke, procene veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Poznavanje rada na kompjuteru u programskim aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Opšti zahtevi za prijem su:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za rad;
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban da obavlja odgovarajući posao;
- Da nije kažnjavan pravosnažnom odlukom za namerno izvršavanje krivičnog dela namerom;
- Da ima nivo obrazovanja i radno iskustvo potrebno za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti;
- Da uspešno položi procedure prijema.

Način apliciranja:

Apliciranje se može izvršiti na dva načina:

1. Apliciranje online ili
2. Apliciranje u fizičkom obliku.

1. Online apliciranje se vrši putem zvaničnog web sajta PK-a:

[https://www.kosovopolicice.com /Oglasi/Mogucnosti-zaposljavanja](https://www.kosovopolicice.com/Oglasi/Mogucnosti-zaposljavanja)

U online apliciranju treba priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) Kopija diplome za traženo obrazovanje, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- b) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- c) Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci);
- d) Jedna fotografija formata (5 x 5).

2. Apliciranje u fizičkom obliku - Formulari za apliciranje su dostupni na web-sajtu Policije Kosova www.kosovopolicice.com gde se nalazi objavljeni konkurs.

U aplikaciji u fizičkom obliku potrebno je priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) Formular za prijavu zajedno sa Izjavom (o saglasnosti u vezi provere prošlosti), možete preuzeti na web -stranici Policije Kosova www.kosovopolicice.com;
- b) Kopija diplome o traženom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 meseci);
- e) Uverenje o nekažnjavanju (ne stariji od 6 meseci);
- f) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- g) Jedna fotografija formata (5 x 5).

Formulari se moraju dostaviti Sektoru za Rekrutaciju i Selekciju, Nova Zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili poslati poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj", 10000 Priština, Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, III-sprat kancelarija br.54**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do poslednjeg roka za konkurisanje. Primljena dokumentacija se ne vraća!

Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka neće se prihvatiti. Ne kompletirana dokumentacija može da se odbaci.

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:

Na osnovu gore navedenih zakonskih akata, sve prijave i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrene i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava kriterijume određene za prijavu i zaposlenje ili ukoliko prijava sadrži lažne podatke, kandidat će biti odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismenom i usmenom testu.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgavaju će se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutovanja i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na web-sajta Policije Kosova, na adresi www.kosovopolicice.com , kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:

Konkurs će biti otvoren 15 dana od dana **01.12.2025** do **15.12.2025**.godine

Kontakt telefoni : Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona: 038-5080 1002 / 038-504504 1751 i 038-245184. kao i na adresi elektronske pošte rekrutimi@kosovopolicice.com.

“Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.