



Bazuar në nenin 44 të Ligjit për Policinë e Kosovës, Nr. 04/L-076, Rregulloren (MPB) Nr.02/2023 për Organizimin dhe Sistematizimin e vendeve të punës të Policisë së Kosovës, Udhëzimin Administrativ 02/2023 mbi Marrëdhënien e Punës në Policinë e Kosovës neni 26, si dhe aprovimin e Drejtorit të Përgjithshëm datë: **24/11/2025** me nr ref: DBN **10/1-01/154/2025**, Policia e Kosovës shpall:

K O N K U R S

Datë: **01.12.2025**

Referenca: **10/1-01/SRS/0776/2025**

Për plotësimin e vendit të punës

1. **Titulli i vendit të punës:** Zyrtar i Lartë i Financave - një (1) vend i lirë pune

Vendi i punës: Zyra e Parave të Gatshme -Drejtoria e Buxhetit dhe Financave, Departamenti i Shërbimeve Mbështetëse.

Klasa: Profesional I

Koeficienti: 5.7

Për vitin 2025 zbatohet ligji nr.08/L-332 nenit 33 paragrafi 2 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës.

Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të pa caktuar

Orari i punës: I plotë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
- Mbështetja në hartimin e planeve buxhetore vjetore të Drejtorisë, koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës brenda Drejtorisë për të siguruar që planet kompletohen me përpikëri dhe sipas afatit;
- Analizon dhe vlerëson propozimet buxhetore dhe bënë ekzaminimin e tyre duke shqyrtuar korrektësinë, saktësinë dhe tërësinë si dhe kontribuon në përgatitjen e buxhetit përfundimtar për njësinë buxhetore në përputhje me ligjin dhe rregullat financiare të Thesarit;
- Ofron këshilla dhe udhëzime për mbikëqyrësin dhe barazon llogaritë e të hyrave të drejtorisë për buxhet dhe financa sipas kodeve ekonomike për të gjitha linjat buxhetore që krijojnë të hyra për çdo, muaj, tremujorë, gjashte mujor dhe për vit fiskal;
- Bënë planifikimin, koordinimin, evidentimin, realizimin, barazimin dhe raportimin e arkave tjera në nivel të PK-së dhe të shpërndara nëpër Rajone, si dhe zbatimin e politikave bazuar në legjisllacionin në fuqi;

- Bënë verifikimin, plotësimin e sistemeve të brendshme (data bazave), mbanë evident rreth personave të autorizuar, mbajtësve të arkës dhe fondit emergjent përmbahet limiteve të përcaktuara nga Thesari, rekomandon dhe mbikëqyrë rajonet rreth shpenzimit të parave të gatshme sipas qëllimit dhe në përputhje me rregullat financiare të Thesarit për shfrytëzim të parave të gatshme;
- Bënë regjistrimin e shpenzimeve, klasifikimin sipas kodeve, mbylljen e arkës dhe tërheqjen e fondeve nga banka, sigurohet dhe është përgjegjëse për ruajtje të mjeteve financiare të cilat ju kanë besuar në kasafort;
- Bënë evidentimin e faturave sipas klasifikimeve ekonomike të shpenzimeve në përputhje me planin kontabël dhe shpenzimet e bëra, harmonizojnë raportet dhe krijojnë raporte të vlefshme për menaxhment;
- Në funde të viti caktojnë orarin për të gjithë mbajtësit e arkave dhe pranon raportet në forme origjinale dhe bëjnë barazimin me shpenzim, kthejnë mjetet në bankë dhe përcjell mbylljen a parave para se të mbyllet viti fiskal, nëse ka vërejtje ju tërheqë vërejtjen mbajtësve të arkës dhe aprovuesve nëpër rajone;
- Është përgjegjësi dhe detyre që gjatë ushtrimit të detyrës zyrtare të angazhohet në mbledhjen e informatave të inteligjencës nga të gjitha burimet në dispozicion;
- Kryen edhe punë tjera që ia përcakton mbikëqyrësi i drejtpërdrejt në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore, të cilat me arsye mund të kërkojnë kohë pas kohe dhe të cilat nuk cenojnë dinjitetin e punonjësit.

Shkollimi i kërkuar dhe shkathtësitë:

- Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite adekuate të studimeve- ekonomik, financa apo kontabilitet;
- Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në klasën Profesional 2;
- Njohuri të thella në lëmin e buxhetit dhe financa publike;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon, aftësi për të motivuar stafin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar dhe për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim te rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Kërkesat e përgjithshme për pranim janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Te ketë integritet personal dhe vlera te larta etike;
- Të kalojnë me sukses procedurat e pranimi.

Forma e aplikimit:

Aplikimi mund të bëhet në dy mënyra:

1. Aplikimi online ose
2. Aplikimi në formë fizike.

- 1. Aplikimi online** bëhet përmes ueb faqes zyrtare të PK-së: www.kosovopolic.com/ Shpallje/ Mundësi punësimi.

Në aplikimin online duhet bashkangjitur dokumentet e kërkuara si:

- a) Kopja e diplomës për arsimin e kërkuar, ndërsa për kandidatët që kanë përfunduar shkollimin jashtë vendit kopjen e diplomës e nostrifikuar;
- b) Dëshmi për kualifikime tjera, dëshmi për përvojën e punës;
- c) Certifikata e Gjendjes Penale (jo me i vjetër se 6 muaj);
- d) Një fotografi të formatit (5 x 5).

- 2. Aplikimi në formë fizike** - Formularët për aplikim janë në dispozicion në ueb-faqen e Policisë së Kosovës www.kosovopolic.com ku gjendet shpallja e konkursit.

Në aplikimin në formë fizike duhet bashkangjitur dokumentet e kërkuara si:

- a) Formulari për aplikim se bashku me Deklarata (lidhur me pajtueshmërinë e hetimeve të së kaluarës), mund ta shkarkoni në ueb-faqen e Policisë së Kosovës www.kosovopolic.com;
- b) Kopja e diplomës për arsimin e kërkuar, ndërsa për kandidatët që kanë përfunduar shkollimin jashtë vendit kopjen e diplomës e nostrifikuar;
- c) Dëshmi për kualifikime tjera, dëshmi për përvojën e punës;
- d) Çertifikata /ekstraktin e lindjes (jo me i vjetër se 6 muaj);
- e) Çertifikata e gjendjes penale (jo me i vjetër se 6 muaj);
- f) Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës valide;
- g) Një fotografi të formatit (5 x 5).

Formularët duhet t'i dorëzohen në Sektorin për Rekrutim dhe Seleksionim, Ndërtesa e re e Administratës, DPP, Prishtinë, personalisht ose dërgohen me postë në këtë adresë: **Policia e Kosovës, rr. "Luan Haradinaj", 10000 Prishtinë, Sektori për Rekrutim dhe Seleksionim, kati i III, zyra 54**, çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin:

Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura të gjitha aplikacionet dhe dokumentacioni i pranuar do të shqyrtohet me kujdes dhe gjatë shqyrtimit nëse konstatohet se kandidati nuk i plotëson kriteret e përcaktuara për aplikim dhe punësim, apo nëse aplikacioni përmban të dhëna të rrejshme kandidati menjëherë do të diskualifikohet.

Kandidatët e suksesshëm do të ftohen të marrin pjesë në testimin me shkrim dhe me gojë. Kandidatët që kalojnë testin me shkrim do t'i nënshtrohen intervistës. Këto pozita i nënshtrohen

procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Kandidatët të cilët kanë ndonjë vërejtje në procesin e rekrutimit dhe seleksionimit për çdo fazë të testimit, kanë të drejtë të ankohen.

Informimi i kandidatëve lidhur me çdo faze të testimit do të bëhet përmes publikimit të listave në ueb - faqen e Policisë së Kosovës, në adresën: www.kosovopolic.com, te rubrika mundësi e punësimit.

Data e fillimit dhe e mbylljes së konkursit:

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga data **01.12.2025** deri me **15.12.2025**

Numrat kontaktues: Për informata plotësuese mund të thirrni në numrin e telefonit kontaktues nr.: 038-5080 1002 / 038-504504 1751 dhe 038-245184 si dhe në adresën elektronike rekrutimi@kosovopolic.com.

“Policia e Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë, si dhe personat me aftësi të kufizuara”.