



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, Pravilnika (MUP) Br. 02/2023 o Organizovanju i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o Radnom Odnosu u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: **24/11/2025**.godine: sa referentnim brojem: DLJR **10/1-01/154/2025**, Policija Kosova objavljuje:

K O N K U R S

Datum: **01.12.2025**

Referencija: **10/1-01/SRS/0778/2025**

Za popunjavanje radnog mesta

1. **Naziv radnog mesta:** Viši Službenik za Troškove u Direkciji za Budžet i Finansije -jedno (1) slobodno radno mesto
Radno mesto: Sektor za Računovodstvo - Direkcija za Budžet i Finansije, Departman Podršnih Službi
Klasa: Profesional 1
Koeficijent: 5.7
Za 2025godinu primenjuje se Zakon br.08/L-332 član 33, stav 2 o budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosova.
Vreme trajanja imenovanja: Na neodredjeno vreme
Radno vreme: Puno

Zadaci i odgovornosti

- U saradnji sa nadzornikom, izradjuje planove rada za sprovođenje zadataka utvrdjenih na osnovu objekta Policije Kosova, Direkcije i Sektora u kome rade i daje preporuke u vezi sa njihovom implementacijom;
- Podrška u izradi godišnjih budžetskih planova Direkcije, koordinacija poslova sa relevantnim službenicima unutar Sektora i Direkcije kako bi se osiguralo da se planovi završe precizno i na vreme;
- Proverava predmete za plaćanje, izveštaje o prijemu za snabdevanje, radove i usluge, takodje vrše upoređivanje sa ugovorom na snazi i u skladu sa uslovima ugovora i izveštajima komisija prima račune i vrši njihovo evidentiranje;
- Vršiti obavezivanje, troškova i prijem robe u sistemu Free Balance ako je sertifikovano od strane Trezora;
- Planira, koordinira, evidentira, izvršava, izjednačuje i prijavljuje troškove, kontroliše avanse i izjednačuje ih nakon putovanja, vraća sredstva banci i njihovo podizanje, kontroliše i obrađuje predmete plaćanja prema zahtevima nadzornika i Direktora za Budžet i Finansije na osnovu važećeg zakonodavstva;

- Brine se i održava performanse operativnog sistema radi komunikacije i efikasne razmene podataka, uskladjivanja izveštaja između Sektora u okviru Direkcije za Budžet i Finansije i sistema ATK, MPB, MF (Trezora i Budžeta), Centralne banke, kao i ekonomskih operatera zbog kojih su nastali troškovi;
- Obavlja verifikaciju, ispunjavanje unutrašnjih sistema (baze podataka) troškova u Policiji Kosova i na osnovu zahteva od Departmana, Divizije, Direkcija i Sektora u okviru PK i subjekata;
- Vršiti registraciju dobavljača u Trezoru i osigurava da su postavljeni informativni sistemi i procedure za praćenje svakog procesa plaćanja od iniciranja-izdavanja naloga za kupovinu do konačnog plaćanja;
- Prati budžetske troškove tokom cele godine, upoređuje troškove tekuće godine sa prošlom godinom i priprema izveštaje vezane za budžetske troškove PK, proverava ekonomski kod, izvorni fond, prirodu troškova sa ekonomskim kodom;
- Proverava ime korisnika i bankovni račun u sistemu fri balansa, verifikuje UOP i proverava da li je evidentiran u obavezivanje, rashodi u sistemu Free Balance i Internom sistemu, proverava potpise koji su deponovali nadležni ovlašćeni službenici, vrši izjednačavanje sa Trezorskim departmanom na tromesečnom, šestomesečnom, deveto mesečnom i godišnjem nivou;
- Odgovoran je i dužan da se angažuje u prikupljanju obaveštajnih podataka iz svih raspoloživih izvora tokom vršenja službene dužnosti;
- Obavlja i druge zadatke koje mu odredi direktni nadzornik u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se s razlogom mogu zatražiti s vremena na vreme, a koje ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

Zahtevano obrazovanje i veštine:

- Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine adekvatnih studija- Ekonomija, finansije ili računovodstvo;
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u klasi Profesional 2;
- Dobro poznavanje budžetske oblasti i javnih finansija;
- Poznavanje važećih zakona i propisa za upravljanje javnim finansijama i odgovornostima;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa starešinom i osobljem kojim upravlja, sposobnost motivisanja osoblja;
- Organizacione i liderske veštine za upravljanje i prilagodjavanje prioritetima i zahtevima, rokovima kroz analitičke veštine i rešavanja problema;
- Istraživačke, analitičke, procenjujuće veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Poznavanje rada na kompjuteru u programskim aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access);

Opšti zahtevi za prijem su:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za rad;
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban da obavlja odgovarajući posao;
- Da nije kažnjavao pravosnažnom odlukom za izvršavanje krivičnog dela umišljajem;
- Da ima nivo obrazovanja i radno iskustvo potrebno za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti;
- Da uspešno položi procedure prijema.

Način apliciranja:

Apliciranje se može izvršiti na dva načina:

1. Online apliciranje ili
2. Apliciranje na fizički način.

- 1. Online apliciranje** se vrši putem zvaničnog veb sajta PK-a: www.kosovopolice.com/Oglasi/Mogućnosti_zapošljavanja

U online apliciranju treba priložiti zahtevane dokumente kao što su:

- a) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- b) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- c) Uverenje o nekažnjavanju, (ne starija od 6 meseci),
- d) Jedna fotografija formata (5 x 5).

- 2. Apliciranje na fizički način** - Obrasci za apliciranje su dostupni na veb-sajtu Policije Kosova www.kosovopolice.com gde se nalazi objavljeni konkurs.

U apliciranju na fizički način treba priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) Obrazac za prijavu zajedno sa Izjavom (o saglasnosti u vezi provere prošlosti), možete preuzeti na veb -stranici Policije Kosova www.kosovopolice.com;
- b) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Sertifikat/Izvod rođenih (ne starija od 6 meseci)
- e) Uverenje o nekažnjavanju (ne starija od 6 meseci)
- f) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- g) Jedna fotografija formata (5 x 5).

Obrasci se moraju dostaviti Sektoru za Rekrutaciju i Selekciju, Nova Zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili poslati poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj", 10000 Priština, Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, III-sprat kancelarija br.54**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do poslednjeg roka za konkurisanje. Primljena dokumentacija se ne vraća!

Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka neće se prihvatiti. Ne kompletirana dokumentacija može da se odbaci.

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:

Na osnovu navedenih zakonskih akata, sve prijave i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrene i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava kriterijume određene za prijavu i zaposlenje ili ukoliko prijava sadrži lažne podatke, kandidat biće odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismeno i usmeno testiranje.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgava će se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutacije i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na veb-sajtu Policije Kosova, na adresi www.kosovopolicice.com, kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:

Konkurs biće otvoren 15 dana od dana 01.12.2025 do 15.12.2025.godine

Brojevi kontakta: Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona: 038- 5080 1002 /038-504504 1751 i 038-245184. kao i na adresi elektronske pošte rekrutimi@kosovopolicice.com.

“Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.