



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs

Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Bazuar në nenin 44 të Ligjit për Policinë e Kosovës, Nr. 04/L-076, Rregulloren (MPB) Nr.02/2023 për Organizimin dhe Sistematizimin e vendeve të punës të Policisë së Kosovës, Udhëzimin Administrativ 02/2023 mbi Marrëdhënien e Punës në Policinë e Kosovës neni 26, si dhe aprovimin e Drejtorit të Përgjithshëm datë: **24/11/2025** me nr ref: DBN **10/1-01/154/2025**, Policia e Kosovës shpall:

K O N K U R S

Datë: **01.12.2025**

Referenca: **10/1-01/SRS/0778/2025**

Për plotësimin e vendit të punës

1. **Titulli i vendit të punës:** Zyrtar i Lartë Shpenzues në Drejtorinë e Buxhetit dhe Financave - një (1) vend i lirë pune

Vendi i punës: Sektori i Kontabilitetit-Drejtoria e Buxhetit dhe Financave, Departamenti i Shërbimeve Mbështetëse.

Klasa: Profesional I

Koeficienti: 5.7

Për vitin 2025 zbatohet ligji nr.08/L-332 nenit 33 paragrafi 2 mbi Ndarjet Buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës.

Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të pa caktuar

Orari i punës: I plotë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Në bashkëpunim me mbikëqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të Policisë së Kosovës, Drejtorisë dhe Sektorit ku punojnë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre;
- Mbështetja në hartimin e planeve buxhetore vjetore të Drejtorisë, koordinimi i punëve me zyrtarët përkatës brenda Sektorit dhe Drejtorisë për të siguruar që planet kompletohen me përpikëri dhe sipas afatit;
- Bënë kontrollimin e lëndëve për pagesë, raportin e pranimin për Furnizime, Punë dhe Shërbime, gjithashtu krahasojnë me kontratën në fuqi dhe në përputhje me kushtet e kontratës dhe raportet nga komisionet pranon faturat dhe protokollon;
- Bënë zotimin, shpenzim dhe pranim të mallit në sistemin Free Balanc nëse është i certifikuar nga Thesari;
- Bënë planifikimin, koordinimin, evidentimin, realizimin, barazimin dhe raportimin e shpenzimeve, kontrollimin e avanceve dhe barazimin e tyre pas udhëtimeve, kthimin e mjeteve në bankë dhe tërheqjen e tyre, kontrollimin dhe procedimin e lëndëve për pagesa sipas kërkesave të mbikëqyrësit dhe të Drejtorit për Buxhet dhe Financa në bazë të legjislacionit në fuqi;

- Kujdeset dhe mirëmban performancën e sistemit operativ për komunikim dhe shkëmbim efikas të të dhënave, harmonizimin e raporteve në mes të Sektorëve brenda drejtorie për Buxhet dhe Financa dhe sistemit të ATK, MPB, MF (Thesar dhe Buxhet), Bankën Qendrore, si dhe operatoreve ekonomik për te cilët janë bere shpenzime;
- Bënë verifikimin, plotësimin e sistemeve të brendshme (data bazave) të shpenzimeve në Policin e Kosovës dhe bazuar kërkesës nga Departamentet, Divizionet, Drejtorit dhe Sektorët në kuadër te PK-s dhe subjekteve;
- Bënë regjistrimin e furnitorëve në Thesar dhe siguron që të jenë vendosura sistemet informative dhe procedurat për të monitoruar secilin proces të pagesave nga inicimi – lëshimin e urdhër blerja deri te pagesa finale;
- Monitoron shpenzimet buxhetore gjatë gjithë vitit, bëjnë krahasimin e shpenzimeve të vitit aktual me atë te kaluar dhe përgatitë raporte lidhur me shpenzimin e buxhetit të PK-së, Kontrollon kodin ekonomik, fondin burimor, natyrën e shpenzimeve me kod ekonomik;
- Kontrollon emërtimin e përfituesit edhe llogarinë bankare ne sistemin e fribalancit, verifikon UOP -në dhe kontrollon a është regjistruar në zotim, shpenzimi në sistem e Free Balancit dhe Sistemin e brendshëm, verifikon nënshkrimin e deponuar nga zyrtaret përkatës te autorizuar, bëjnë barazimin me departamentin e Thesarit si atë 3-mujor, 6 mujor, 9-mujor dhe vjetor;
- Është përgjegjësi dhe detyre që gjatë ushtrimit të detyrës zyrtare të angazhohet në mbledhjen e informatave të inteligjencës nga të gjitha burimet në dispozicion;
- Kryen edhe punë tjera që ia përcakton mbikëqyrësi i drejtpërdrejt në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore, të cilat me arsye mund të kërkoen kohë pas kohe dhe të cilat nuk cenojnë dinjitetin e punonjësit.

Shkollimi i kërkuar dhe shkathtësitë:

- Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite adekuate të studimeve- ekonomik, financa apo kontabilitet;
- Së paku dy (2) vite përvojë pune profesionale në klasën Profesional 2;
- Njohuri të thella në lëmin e buxhetit dhe financa publike;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon, aftësi për të motivuar stafin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar dhe për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim te rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, PowerPoint, Access);

Kërkesat e përgjithshme për pranim janë:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;

- Te ketë integritet personal dhe vlera të larta etike;
- Të kalojnë me sukses procedurat e pranimit.

Forma e aplikimit:

Aplikimi mund të bëhet në dy mënyra:

1. Aplikimi online ose
2. Aplikimi në formë fizike.

- 1. Aplikimi online** bëhet përmes ueb faqes zyrtare të PK-së: www.kosovopolic.com/ Shpallje/ Mundësi punësimi.

Në aplikimin online duhet bashkangjitur dokumentet e kërkuara si:

- a) Kopja e diplomës për arsimin e kërkuar, ndërsa për kandidatët që kanë përfunduar shkollimin jashtë vendit kopjen e diplomës e nostrifikuar;
 - b) Dëshmi për kualifikime tjera, dëshmi për përvojën e punës;
 - c) Certifikata e Gjendjes Penale (jo me i vjetër se 6 muaj);
 - d) Një fotografi të formatit (5 x 5).
- 2. Aplikimi në formë fizike** - Formularët për aplikim janë në dispozicion në ueb-faqen e Policisë së Kosovës www.kosovopolic.com ku gjendet shpallja e konkursit.

Në aplikimin në formë fizike duhet bashkangjitur dokumentet e kërkuara si:

- a) Formulari për aplikim se bashku me Deklarata (lidhur me pajtueshmërinë e hetimeve të së kaluarës), mund ta shkarkoni në ueb-faqen e Policisë së Kosovës www.kosovopolic.com;
- b) Kopja e diplomës për arsimin e kërkuar, ndërsa për kandidatët që kanë përfunduar shkollimin jashtë vendit kopjen e diplomës e nostrifikuar;
- c) Dëshmi për kualifikime tjera, dëshmi për përvojën e punës;
- d) Çertifikata /ekstraktin e lindjes (jo me i vjetër se 6 muaj);
- e) Çertifikata e gjendjes penale (jo me i vjetër se 6 muaj);
- f) Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës valide;
- g) Një fotografi të formatit (5 x 5).

Formularët duhet t'i dorëzohen në Sektorin për Rekrutim dhe Seleksionim, Ndërtesa e re e Administratës, DPP, Prishtinë, personalisht ose dërgohen me postë në këtë adresë: **Policia e Kosovës, rr. "Luan Haradinaj", 10000 Prishtinë, Sektori për Rekrutim dhe Seleksionim, kati i III, zyra 54**, çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Aktet ligjore dhe nënljore që rregullojnë rekrutimin:

Bazuar në aktet ligjore të lartpërmendura të gjitha aplikacionet dhe dokumentacioni i pranuar do të shqyrtohet me kujdes dhe gjatë shqyrtimit nëse konstatohet se kandidati nuk i plotëson kriteret e përcaktuara për aplikim dhe punësim, apo nëse aplikacioni përmban të dhëna të rrejshme kandidati menjëherë do të diskualifikohet.

Kandidatët e suksesshëm do të ftohen të marrin pjesë në testimin me shkrim dhe me gojë. Kandidatët që kalojnë testin me shkrim do t'i nënshtrohen intervistës. Këto pozita i nënshtrohen procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Kandidatët të cilët kanë ndonjë vërejtje në procesin e rekrutimit dhe seleksionimit për çdo fazë të testimit, kanë të drejtë të ankohen.

Informimi i kandidatëve lidhur me çdo fazë të testimit do të behet përmes publikimit të listave në ueb - faqen e Policisë së Kosovës, në adresën: www.kosovopolic.com, te rubrika mundësi e punësimit.

Data e fillimit dhe e mbylljes së konkursit:

Konkursi do të jetë i hapur 15 ditë nga data **01.12.2025** deri me **15.12.2025**

Numrat kontaktues: Për informata plotësuese mund të thirrni në numrin e telefonit kontaktues nr.: 038-5080 1002 / 038-504504 1751 dhe 038-245184 si dhe në adresën elektronike rekrutimi@kosovopolic.com.

“Policia e Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë, si dhe personat me aftësi të kufizuara”.