



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova
Ministry of Internal Affairs
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, Pravilnika (MUP) Br. 02/2023 o Organizovanju i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o Radnom Odnosu u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: 24/11/2025.godine: sa referentnim brojem: DLJR 10/1-01/154/2025, Policija Kosova objavljuje:

K O N K U R S

Datum: 01.12.2025

Referencija: 10/1-01/SRS/0779/2025

Za popunjavanje radnog mesta

1. **Naziv radnog mesta:** Viši Službenik za Prihode - dve (2) slobodna radna mesta

Radno mesto: Sektor za Prihode - Direkcija za Budžet i Finansije, Departman Podrških Službi

Klasa: Profesional 1

Koeficijent: 5.7

Za 2025 godinu primenjuje se Zakon br.08/L-332 član 33, stav 2 o Budžetskim izdvajanjima za budžet Republike Kosova.

Vreme trajanja imenovanja: Na neodredjeno vreme

Radno vreme: Puno

Zadaci i odgovornosti

- U saradnji sa nadzornikom izrađuje planove rada za realizaciju zadataka odredjenih na osnovu objektivna i daje preporuke za njihovo sprovođenje;
- Podrška u izradi godišnjih budžetskih planova Direkcije, koordiniranje poslova sa dotičnim službenicima u okviru Direkcije kako bi se osigurao da se planovi izvršavaju tačno i na vreme;
- Analizira i ocenjuje predloge budžeta i ispituje ih uvidom u njihovu ispravnost, tačnost i potpunost i doprinosi u pripremi konačnog budžeta za budžetsku jedinicu u skladu sa zakonom i finansijskim pravilima Trezora;
- Pruža savete i uputstva nadzorniku i izjednačava račune prihoda direkcije za budžet i finansije prema ekonomskim kodovima za sve budžetske linije koje stvaraju prihode za svaki kvartal fiskalne godine;
- Planira, koordinira, evidentira, realizuje, izjednačava i izveštava o prihodima Policije Kosova prema Departmanima i vrstama prihoda, kao i sprovođenje politika za prihode na osnovu važećeg zakonodavstva;

- Prima izveštaje od Trezora preko terminala (File-in ICS-sa i od CBK-a – Komercijalnih Banka i Nebankarskih Finansijskih Institucija) obradjuje, distribuira ovaj izveštaj drugim službenicima za izjednačavanje prihoda;
- Proverava i kompletira interne sisteme (baze podataka) prihoda Policije Kosova i na osnovu zahteva od Departmana, Divizija, Direkcija i Sektora u okviru PK-a, podnese zahtev za generisanje Uniref-a u Trezor za svaki prikupljeni porez i uverava se da su postavljeni informacioni sistemi i procedure za nadgledanje svakog procesa prihoda (od iniciranja-izdavanja naloga za plaćanje Uniref-om za porez i razne usluge od službenika Departmana, Divizija, Direkcija, Sektora PK, do plaćanja faktura);
- Upisuje prihode u SIMFK, i izjednačava knjige evidencije prihoda PK –a prema Departmanima, Divizijama, Direkcijama, Sektorima sa knjigama MFPT – Trezorom (SIMFK);
- Blisko saradjuje sa Trezorom, Divizijom za prihode u okviru MUP-a za izjednačavanje prihoda i izveštavanje prema potrebi i zahtevima tokom sastavljanja i konsolidacije budžetskih pregleda o prihodima, saradjuje sa CBK-om, Komercijalnim Bankama i Nebankarskim Finansijskim Institucijama, kao i sa drugim akterima unutar MFRT-a u vezi prihoda i donacija, saradjuje sa internom i eksternom revizijom tokom procesa Revizije;
- Osigurava da su prioriteta u vezi sa planiranjem prihoda u Srednjoročnom okviru rashoda u skladu sa prioritetima Vlade;
- Sprovede vraćanje sredstava kada je predmet pogrešno obradjen od strane službenika PK-a, vraćanje sredstava od odluka komisije za odlučivanje i kada su sredstva pogrešno realizovana i prijavljena od strane Komercijalnih Banaka i Nebankarskih Finansijskih Institucija;
- Odgovornost i dužnost je angažovanje u prikupljanju obaveštajnih informacija iz svih raspoloživih izvora tokom vršenja službene dužnosti;
- Obavlja i druge zadatke koje odredi neposredni nadzornik u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, koji se mogu razumno zahtevati s vremena na vreme a koja ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

Zahtevano obrazovanje i veštine:

- Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine adekvatnih studija - ekonomija, finansije ili računovodstvo;
- Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u klasi Profesional 2;
- Dobro poznavanje budžetske oblasti i javnih finansija;
- Poznavanje važećih zakona i propisa koji se primenjuju na upravljanje javnim finansijama i odgovornostima;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja poverljivih odnosa sa nadređenima i osobljem kojim upravlja, sposobnost motivisanja tima;
- Organizacione i vodeće sposobnosti za upravljanje i prilagodjavanje prioritetima i zahtevima, rokovima kroz analitičke veštine i rešavanja problema;
- Istraživačke, analitičke, procenjujuće veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Poznavanje rada na kompjuteru u programskim aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Opšti zahtevi za prijem su:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da je potpuno sposoban za rad;
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban da obavlja odgovarajući posao;
- Da nije kažnjavan pravosnažnom odlukom za izvršavanje krivičnog dela umišljajem;
- Da ima nivo obrazovanja i radno iskustvo potrebno za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti;
- Da uspešno položi procedure prijema.

Način apliciranja:

Apliciranje se može izvršiti na dva načina:

1. Online apliciranje ili
2. Apliciranje na fizički način.

1. **Online apliciranje** se vrši putem zvaničnog veb sajta PK-a: www.kosovopolicice.com/Oglasi/Mogućnosti_zapošljavanja

U online apliciranju treba priložiti zahtevane dokumente kao što su:

- a) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- b) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- c) Uverenje o nekažnjavanju, (ne starija od 6 meseci),
- d) Jedna fotografija formata (5 x 5).

2. **Apliciranje na fizički način** - Obrasci za apliciranje su dostupni na veb-sajtu Policije Kosova www.kosovopolicice.com gde se nalazi objavljeni konkurs.

U apliciranju na fizički način treba priložiti tražene dokumente kao što su:

- a) obrazac za prijavu zajedno sa Izjavom (o saglasnosti u vezi provere prošlosti), možete preuzeti na veb -stranici Policije Kosova www.kosovopolicice.com;
- b) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Sertifikat/Izvod rođenih (ne starija od 6 meseci)
- e) Uverenje o nekažnjavanju (ne starija od 6 meseci)
- f) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- g) Jedna fotografija formata (5 x 5).

Obrasci se moraju dostaviti Sektoru za Rekrutaciju i Selekciju, Nova Zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili poslati poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj", 10000 Priština, Sektor za Rekrutaciju i Selekciju, III-sprat kancelarija br.54**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do poslednjeg roka za konkurisanje. Primljena dokumentacija se ne vraća!

Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka neće se prihvatiti. Ne kompletirana dokumentacija može da se odbaci.

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:

Na osnovu navedenih zakonskih akata, sve prijave i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrene i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava kriterijume određene za prijavu i zaposlenje ili ukoliko prijava sadrži lažne podatke, kandidat biće odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismeno i usmeno testiranje.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgavaće se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutacije i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na veb-sajtu Policije Kosova, na adresi www.kosovopolicice.com, kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:

Konkurs biće otvoren 15 dana od dana 01.12.2025 do 15.12.2025.godine

Brojevi kontakta: Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona: 038-5080 1002 / 038-504504 1751 i 038-245184. kao i na adresi elektronske pošte rekrutimi@kosovopolicice.com.

"Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom".