



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
Qeveria – Vlada – Government  
Ministria e Punëve të Brendshme -Ministarstvo Unutrašnjih  
Poslova  
Ministry of Internal Affairs  
Drejtoria e Përgjithshme e Policisë/Prishtinë  
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, u Pravilniku (MUP) Br. 02/2023 o Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o radnim odnosima u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: 02/04/2026 godine: sa referentnim brojem: 10/1-01/032/2026, Policija Kosova objavljuje:

## K O N K U R S

Datum: 10.04.2026

Referenci ja: 10/1-01/SRS/077/2026

### Za popunjavanje radnih mesta

**1. Naziv radnog mesta: Inženjer Arhitekture - jedno (1) slobodno radno mesto**

**Radno mesto:** Sektor Specijalista za Inženjering/ Direkcija za Menadžiranje Objekata

**Klasa:** Specijalista

**Koeficient:** 8

Na osnovu Zakona br. 10/L-001 o budžetskim raspodelama za budžet Republike Kosova, član 31, stav 1 za 2026. godinu, ostaje na snazi za fiskalnu 2026 godinu povećanje koeficijenta plate za jednu (1) jedinicu izvršeno Zakonom br. 08/L-332 o budžetskim raspodelama za budžet Republike Kosova za 2025. godinu za sve klase položaja u skladu sa priložima 1 - 15 Zakona br. 08/L-196 o platama u javnom sektoru.

**Trajanje imenovanja:** Na neodređeno vreme

**Radno vreme:** puno

### **Zadaci i odgovornosti:**

- Snimanje objekata vršenjem potrebnih merenja i izradom projekta;
- Priprema pre mera i pre obračuna sa crtežima i potrebnim detaljima za implementaciju;
- Koordinacija i upućivanje zahteva za građevinsku dozvolu za objekte PK;
- Priprema potrebnih crteža za projekte u fazi arhitekture;
- Nadzor projekta koji se realizuju u fazi arhitekture;
- Priprema i održavanje dokumenata za svaki projekat sa svim dokumentima koji prate tok rada tokom realizacije projekta;
- Priprema i obrada svih dokumenata povezanih sa projektima uz poštovanje komandnog lanca;
- Izveštavanje o napretku radova, sastavljanje traženih izveštaja za određene periode o postignutom napretku sa projektima;

- Priprema i planiranje posla na osnovu prioriteta;
- Poštovanje zakonodavstva koje se odnosi na gradnju, renovacije i praktične radove na terenu;
- Obrada zahteva za plaćanje u skladu sa situacijama, vođenje građevinskih knjiga i radnih dnevnika;
- Njegova je odgovornost i dužnost da se angažuje u prikupljanju obaveštajnih podataka iz svih raspoloživih izvora tokom vršenja službene dužnosti;
- Obavlja i druge zadatke koje mu odredi direktni nadzornik u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji se s razlogom mogu zatražiti s vremena na vreme, a koje ne ugrožavaju dostojanstvo zaposlenog.

### **Zahtevano obrazovanje i veštine:**

- Diploma/ visokog obrazovanja sa najmanje 3 godine adekvatnih studija - Inženjerija arhitekture;
- Najmanje dve (2) godine radnog iskustva;
- Sposobnost za rad u timu, u multietničkom okruženju;
- Da ima veštine organizovanja i menadžmenta;
- Da poseduju dokazane pismene i usmene komunikacijske veštine;
- Visok stepen iskrenosti i poverljivosti;
- Sposobnost za sastavljanje sažetih i logičnih izveštaja, zvaničnih dokumenata, statistike i druge korespondencije;
- Sposobnost za određivanje prioriteta.

### **Dodatni zahtevi:**

- Poželjno imati vozačku dozvolu;
- Poznavanje programa 3D;
- Poznavanje rada na računaru, ArchiCad, AutoCad;
- Spremnost za rad sa produženim radnom vremenom;
- Visok nivo iskrenosti i poverljivosti.

### **Opšti zahtevi za prijem su:**

- Da bude državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg zadatka;
- Da ne bude pravosnažno osuđivan za umišljano izvršenje krivičnog dela;
- Da ima nivo obrazovanja i radno iskustvo koje se zahteva za poziciju, kategoriju, klasu ili odgovarajuću grupu;
- Da poseduje lični integritet i visoke etičke;
- Da uspešno prođu procedure prijema.

### **Način apliciranja:**

Aplikacija se može podneti na dva načina :

1. Onlain aplikacija ili
2. Aplikacija u fizičkom formatu.

- 1. Onlajn prijava** se vrši preko zvanične veb stranice PK-a:  
**[www.kosovopolice.com/Oglasi/Mogućnost\\_zapošljavanja](http://www.kosovopolice.com/Oglasi/Mogućnost_zapošljavanja).**

**U online prijavi potrebno je priložiti tražene dokumente kao:**

- a) Kopija diplome o potrebnom obrazovanju, a za kandidate koji su završili obrazovanje u inostranstvu, kopiju nostrifikovane diplome;
  - b) Dokazi o drugim kvalifikacijama, dokaz o radnom iskustvu;
  - c) Poželjno je imati kopiju vozačke dozvole;
  - d) Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci);
  - e) Fotografija formata (5 x 5).
- 2. Aplikacija u fizičkom formatu-** Obrasci za prijavu su dostupni na veb-stranici Policije Kosova [www.kosovopolice.com](http://www.kosovopolice.com) gde se nalazi oglas za konkurs.

**U apliciranju na fizički način treba priložiti zahtevane dokumente kao što su:**

- a) Formular za prijavu zajedno sa Izjavom (u vezi sa usklađenošću prethodnih istraga) možete preuzeti na veb-stranici Policije Kosova [www.kosovopolice.com](http://www.kosovopolice.com);
- b) Kopija diplome o potrebnom obrazovanju, a za kandidate koji su završili obrazovanje u inostranstvu, kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi o drugim kvalifikacijama, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Poželjno je imati kopiju vozačke dozvole;
- e) Certifikat /izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 meseci);
- f) Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci );
- g) Kopija važeće lične karte ili pasoša;
- h) Fotografija formata (5 x 5).

Obrasci se moraju dostaviti Sektoru za Regrutaciju i Selekciju, Nova Zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili poslati poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj", 10000 Priština, Sektor za Regrutaciju i Selekciju, III-sprat kancelarija br.54**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do poslednjeg roka za konkurisanje. Primitljena dokumentacija se ne vraća!

Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka neće se prihvatiti. Ne kompletirana dokumentacija može da se odbaci.

### **Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutaciju:**

Na osnovu gore navedenih zakonskih akata, sve prijave i dokumentacija koja je primitljena biće pažljivo razmotrena, a tokom razmatranja, ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava postavljene kriterijume za prijavu i zapošljavanje, ili ako prijava sadrži lažne podatke, kandidat će odmah biti diskvalifikovan

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju u pismenom i usmenom testiranju. Kandidati koji prođu pismeni test biće intervjuisani. Ova radna mesta podležu procesu provere i mogu biti popunjena tek nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutacije i selekcije za bilo koju fazu testiranja imaju pravo da se žale

Informisanje kandidata o svakoj fazi testiranja biće obavljeno putem objavljivanja spiskova na veb-stranici Policije Kosova, na adresi: [www.kosovopolice.com](http://www.kosovopolice.com), u rubrici mogućnost zapošljavanja.

**Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:**

Konkurs biće otvoren 15 dana od **10.04.2026** do **24.04.2026**

**Kontakt brojevi:** Za dodatne informacije možete pozvati kontakt brojeve: 038-5080 lokal: 1002 /038-504504 lokal: 1751 i 038 245 184 kao i adresu e-pošte [rekrutimi@kosovopolice.com](mailto:rekrutimi@kosovopolice.com).

*“Policija Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.*